# Antrag zur Förderung von Einzelprojekten 2017

der „Partnerschaften für Demokratie“, gefördert im Rahmen des Bundesprogramms „Demokratie leben! Aktiv gegen Rechtsextremismus, Gewalt und Menschenfeindlichkeit“

|  |
| --- |
| **1. Angaben zur Antragstellerin/ zum Antragsteller** |
| Name: |  |
| Rechtsform: |  |
| Art des Träges: |  |
| Anschrift (Str., Haus-Nr., PLZ, Ort) |  |
| Telefon: |  |
| Telefax: |  |
| E-Mail: |  |
| Internetseite: |  |
| Über die Antragstellerin/ den Antragsteller:(Was waren Ihre bisherigen Aktivitäten?) |  |

|  |
| --- |
| **Kontoverbindung** |
| Kontoinhaber\_in: |  |
| IBAN |  |
| BIC |  |
| Kreditinstitut: |  |

|  |
| --- |
| **Unterschriftsberechtigte Personen (z.B. Geschäftsfüherin\_in, Vereinsvorstand)** |
| Anrede: |  |
| Name, Vorname: |  |
| Funktion: |  |
| Projektverantwortliche/r: |  |

|  |
| --- |
| **2. Angaben zum Projekt** |
| Name des Projekts: |  |
| Projektzeitraum: (max. 12 Monate, nur im Kalenderjahr) | von: | bis: |
| Durchführungsort/e (PLZ, Ort) |  |

|  |
| --- |
| **3. Förderschwerpunkte** (Mehrfachnennungen möglich, bitte mit „X“ markieren) |
|  | Stärkung der demokratischen Bürger\_innengesellschaft |
|  | Demokratie- und Toleranzerziehung |
|  | Soziale Integration |
|  | Interkulturelles und interreligiöses Lernen/ Antirassistische Bildungsarbeit |
|  | Kulturelle und geschichtliche Identität |
|  | Bekämpfung rechtsextremistischer Bestrebungen bei jungen Menschen |
|  | Anderer und zwar: |
| **4. Projekttyp** (Mehrfachnennungen möglich, bitte mit „X“ markieren) |
|  | Aktionstage |
|  | Projekte zum Aufbau von Netzwerken |
|  | Projekte der außerschulischen Bildungsarbeit |
|  | Beratungsangebote |
|  | Diskussions- und Informationsveranstaltungen |
|  | Projekte zur Entwicklung pädagogischer Materialien |
|  | Fachtagungen und Kongresse |
|  | Forschungsprojekte |
|  | Kulturprojekte (Theater, Musical etc.) |
|  | Medienprojekte/ Ausstellungen |
|  | Schulprojekte |
|  | Projekte zur Wissensvermittlung (Vorträge, Seminare etc.) |
|  | Qualifizierung/ Weiterbildung |
|  | Andere, bitte genauer benennen: |
| **5. Zielgruppen** (Mehrfachnennungen möglich, bitte mit „X“ markieren) |
|  | Kinder |
|  | Jugendliche bis 27 Jahren (§ 7 I Nr. 3 SGB VIII) |
|  | Eltern und andere Erziehungsberechtigte |
|  | Erzieher\_innen, Lehrer\_innnen, andere pädagogische Fachkräfte |
|  | Multiplikatorinnen und Multiplikatoren\* |
|  | Lokal einflussreiche staatliche und zivilgesellschaftliche Akteure |
| \*Bei der Auswahl Multiplikator\_innnen als Zielgruppen bitte Art der institutionellen Einbildung und/oder die Art der Tätigkeit angeben. |
| **6. Alter und Zielgruppe** (bitte mit „X“ markieren) |
|  | 3-6 Jahre |  |  | 19-27 Jahre |
|  | 7-12 Jahre |  | 28-55 Jahre |
|  | 13-18 Jahre |  | Ab 56 Jahre |
| **7. Situationsbeschreibung** (Beschreiben Sie den spezifischen Bedarf oder eine konkrete Problemlage, auf die sich das Projekt bezieht.) |
|  |
| **8. Ziele und Inhalte** (Welche Ziele möchten Sie mit dem Projekt erreichen? Wie sehen die Ergebnisse des Projekts aus?) |
|  |
| **9. Handlungskonzept** (Welche Aktivitäten werden im Rahmen des Projekts umgesetzt? Wie sieht der Zeit- und Maßnahmenplan aus?) |
|  |
| **10. Kooperation und Nachhaltigkeit** (Mit welchen Partner\_innnen setzen Sie das Projekt um? Ist über das Projekt hinaus eine nachhaltige Vernetzung geplant? Was bleibt nach dem Förderzeitraum aus dem Projekt erhalten?) |
|  |
|  |
| **11. Erfolgsindikatoren** (Woran bemessen Sie den Erfolg des Projekts? Nennen Sie mindestens zwei der wichtigsten Indikatoren. Empfehlung: SMART-Methode: Spezifisch – Messbar – Attraktiv – Realisierbar – Terminiert) |
| Indikator 1 |  |
| Indikator 2 |  |
| Indikator 3 |  |
| **12. Gender Mainstreaming** (Wie werden die unterschiedlichen Lebenssituationen/ -erfahrungen und Interessen von Frauen und Männern (Mädchen und Jungen) im Rahmen des Projekts berücksichtigt, um eine gleichberechtigte Teilhabe zu ermöglichen? Hat das Projekt eine geschlechterspezifische Ausrichtung?) |
|  |
|  |
| **13. Geplante Anzahl der Personen, die an dem Projekt teilnehmen sollen:** |  |
|  |
| **14. Sind im Rahmen des Projektes Veröffentlichungen geplant?**(Bitte mit „X“ markieren). | Nein | Ja, die Koordinierungsstelle erhält von jeder Veröffentlichung zwei Belegexemplare |
|  |  |

|  |
| --- |
| **15. Kosten und Finanzierungsplan** |
| **Kostenarten** | **Euro**  |  | **Finanzierung** | **Euro**  |
|  |  |  |  |
| **1. Personalkosten**  | ***Öffentliche Zuschüsse*** |
| 1.1 Personalkosten SV-pflichtig\*\* |  | EU-Mittel |  |
|  |  | Landesmittel |  |
| 2. Sachkosten (gesamt) |  | Kommunale Mittel |  |
| Sachkosten Einzelposten | Andere Drittmittel |  |
| 2.1 Honorare\*\* |  | ***Sonstige Einnahmen*** |
| 2.2 Raummieten, Betriebskosten |  | Teilnahmebeiträge |  |
| 2.3 Fahrtkosten |  | Spenden |  |
| 2.4 Kosten für Verpflegung |  | Andere |  |
| 2.5 Mieten technische Geräte |  | Bitte benennen: |
| 2.6 Büro- und Verbrauchmaterial, Porto, Kommunikation |  |
| 2.7 Druckkosten, Öffentlichkeitsarbeit |  |
| **Mittel Bundesprogramm** **„Demokratie Leben!“** |  |
| 2.8 Ausstattung |  |
| 2.9 Gebühren |  | Eigenmittel/ Eigenleistungen |  |
| Bitte benennen: |  |
| 2.10 Sonstige Kosten |  |
| Bitte benennen: |
| **Gesamtsumme**  |  |

\*\* Personalkosten und Honorare sind nachvollziehbar aufzuschlüsseln. Nutzen Sie dafür Feld „9. Handlungskonzept“ oder eine zusätzliche Anlage. Das Besserstellungsverbot bei Personalkostenfinanzierung ist einzuhalten.

Es besteht kein Anspruch auf Förderung der beantragten Maßnahme. Die Entscheidung zur Förderfähigkeit trifft der Begleitausschuss der „lokalen Partnerschaften für Demokratie“ im Burgenlandkreis unter Berücksichtigung der Förderrichtlinien des Bundesprogramms „Demokratie leben!“. Eine Förderung von Einzelmaßnahmen erfolgt vorbehaltlich der Förderung durch das Bundesprogramm. Die Antragstellerin bzw. der Antragsteller erklärt sich mit den Leitlinien des Bundesprogramms „Demokratie leben! Aktiv gegen Rechtsextremismus, Gewalt und Menschenfeindlichkeit“ einverstanden.

Nach Projektabschluss verpflichtet sich die Projektträgerin/ der Projektträger einen Verwendungsnachweiß bestehend aus einem Sachbericht sowie einem zahlenmäßigen Nachweisüber die Einzelmaßnahme zu erstellen und einzureichen. Vorlagen werden von der Koordinierungs- und Fachstelle des Förderinstruments bereitgestellt.

|  |
| --- |
|  **Die Gesamtkosten müssen identisch mit der Gesamtfinanzierung sein.** |

Rechtsverbindliche Unterschrift des

Antragsstellers:

Ort, Datum