 ****

**Partnerschaft für Demokratie im Burgenlandkreis**

Jugendamt

**AZ: 51.2.1-DL ………………..**

Landratsamt
Schönburger Straße 41

06618 Naumburg

eingegangen am:

# Antrag auf Förderung aus Mitteln des Aktions- und Initiativfonds

|  |
| --- |
| **1. Name/Bezeichnung der Einzelmaßnahme** (Projekt) |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Angaben zum Träger** |
| Name des Trägers (mit Rechtsform) |  |
| Anschrift |  |
| Telefon |  |
| Telefax |  |
| E-Mail |  |
| Website |  |
| 2.1 Art des Trägers |
| Bündnis, Initiative |  | Netzwerk |  |
| Jugendverband, Jungendring  |  | Jugendfreizeiteinrichtung |  |
| Migrations(selbst)Organisation |  | (Selbst)Organisation der Sinti und Roma |  |
| Jüdische (Selbst)Organisation |  | Christliche Gemeinschaft |  |
| Religiöse/Interreligiöse Einrichtung |  | LGBT (Selbst)Organisation |  |
| Sportverein/Sportverband |  | sonstiger Verein (Tourismus, Kultur etc.) |  |
| Kultureinrichtung (Theater, Museum etc.) |  | Anbieter von Sozialen Trainingskursen/AAT/AGT |  |
| Karitative Einrichtung (z.B. Betreuung von Flüchtlingen) |  | Kita in freier Trägerschaft |  |
| Schule in freier Trägerschaft (bitte Schulform nennen) |  | Schulverein/Förderverein von Schulen |  |
| Einrichtung der Fort- und Weiterbildung |  |  |
| 2.2 Unterschriftsberechtigte Personen (z.B. Geschäftsführung, Vereinsvorstand) |
| Anrede/Titel |  |
| Name, Vorname |  |
| Funktion |  |
| 2.3 Ansprechperson |
| Anrede/Titel |  |
| Name, Vorname |  |
| Funktion |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-Mail |  |

|  |
| --- |
| 2.4 Bisherige Aktivitäten des Trägers im Themenfeld (wie in 3.2. angeführt) |
|  |
| **3. Angaben zur Einzelmaßnahme** |
| Durchführungsort(e) |  |
| Durchführungszeitraum(max.12 Monate im Kalenderjahr) | Von | Bis |
| geplante zu erreichende Teilnehmendenzahl: |  |
| geplante Gesamtausgaben  |  |
| geplante Bundesmittel  |  |
| 3.1 Art der Maßnahme  |
| pädagogisches Angebot |  | kulturelles Angebot (z.B. Film oder Theater) |  |
| Angebot im Bereich Sport/Spiel/Outdoor |  | Angebot im Bereich Neue Medien/Social Media |  |
| Informationsveranstaltung/Podiumsdiskussion |  | Aktionstag |  |
| sozialkulturelle Veranstaltung  |  | Öffentlichkeitsarbeit |  |
| Fortbildungsangebot/Schulung |  | Freizeitbereich |  |
| Arbeits- und Weiterbildungskontext |  | sonstiges: |  |
| 3.2 Themenfeld/Phänomenbereich  |
| Rechtsextremismus  |  | Linker Extremismus |  |
| Islamischer Extremismus |  | Antisemitismus  |  |
| Antiziganismus |  | Rassismus und rassistische Diskriminierung |  |
| Islam-/Muslimfeindlichkeit  |  | Homosexuellen- und Trans\*feindlichkeit |  |
| Ultranationalismus |  | Frühprävention (Kita und Primarbereich) |  |
| schulnaher Sozialraum (Sekundarbereich) |  | Jugendeinrichtungen |  |
| Ländlicher Raum |  | Netz |  |
| Sport |  | Geflüchtete |  |
| Gender-Bezug |  | Medienpädagogischer Bezug |  |
| Antidiskriminierungsarbeit |  |  |
| 3.3 Zielgruppe  |
| Kinder und Jugendliche  |  | Eltern, Familienangehörige und Bezugspersonen der Kinder und Jugendlichen |  |
| junge Erwachsene, aber auch ehren-, neben- und hauptamtlich in der Kinder- und Jugendhilfe und an anderen Sozialstationsorten Tätige |  | Multiplikator\_innen  |  |
| 3.4 Beschreibung der Einzelmaßnahme/Handlungskonzept |
|  |
| 3.5 Bedarfs-/Problemlage auf die sich die Einzelmaßnahme bezieht |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Die wichtigsten Ziele/Ergebnisse die Sie mit der Einzelmaßnahme erreichen wollen**Versuchen Sie, in wenigen Sätzen zu vermitteln, **was** Sie mit **wem,** in welchem **Zeitraum,** **wo** und **wie** erreichen wollen.Bitte beachten Sie die SMART-Formulierung (**S**pezifisch, **M**essbar, **A**ttraktiv, **R**ealisierbar, **T**herminiert)!Beispiel: (1) Bis Juli 2020 Fertigstellung der Theateraufführung „Engagement und Vielfalt“ mit 30 Jugendlichen. (2) Premiere am 10.09.2020 (ca. 200 Personen) und anschließendem Workshop mit ca. 30 Personen. (3) Mindestens zwei weitere Termine sind im November 2020 geplant. Insgesamt Ausbildung von 120 Multiplikator\_iinnen. |
| Ziel 1 | S |  |
| M |  |
| A |  |
| R |  |
| T |  |
| Ziel 2 | S |  |
| M |  |
| A |  |
| R |  |
| T |  |
| Ziel 3 | S |  |
| M |  |
| A |  |
| R |  |
| T |  |

|  |
| --- |
| **5. Nennen Sie Ihre wichtigsten Kooperationspartner\_innen und deren Art der Mitwirkung** |
| Name/Bezeichnung | Art der Mitwirkung in der Einzelmaßnahme  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **6. Wie wirkt die Einzelmaßnahme nach dem Förderzeitraum in den Sozialraum?** (Nachhaltigkeit) |
|  |
| **7. Sind im Rahmen des Projektes Veröffentlichungen geplant?** |
| Nein |  | Ja\* |  | \* die Koordinierungs- und Fachstelle wird von jeder Veröffentlichung 3 Belegexemplare erhalten |

Es besteht kein Anspruch auf Förderung der beantragten Maßnahme. Die Entscheidung zur Förderfähigkeit wird auf der Grundlage der Förderrichtlinien des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ getroffen. Eine Förderung von Einzelmaßnahmen erfolgt vorbehaltlich der Förderung durch das Bundesprogramm. Antragstellende erklärt sich mit den Leitlinien des Bundesprogramms „Demokratie leben“ einverstanden.

Nach Projektabschluss verpflichtet sich die antragstellende Person, einen Verwendungsnachweis bestehend aus einem Sachbericht sowie einem zahlenmäßigen Nachweis über die Einzelmaßnahme zu erstellen und einzureichen. Vorlagen werden von der Koordinierungs- und Fachstelle bereitgestellt.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Rechtsverbindliche Unterschrift antragstellende Person:/Stempel

Datenschutzerklärung

Ich stimme zu, dass sämtliche von mir im Rahmen des Antragsverfahrens übermittelten personenbezogenen Daten des Förderantrages, insbesondere Kontaktdaten, vom Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben, dem federführenden Amt, der Koordinierungs- und Fachstelle sowie dem Begleitausschuss für die Umsetzung des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ im Burgenlandkreis zum Zwecke der Antragbearbeitung verarbeitet werden dürfen.

Ich stimme zu, dass die personenbezogenen Daten zum Zwecke der Kontaktaufnahme und Zusammenarbeit mit meinem Projekt, der Versendung von Ausschreibungen und Veranstaltungsunterlagen sowie zum Zwecke des Fachaustausches weitergegeben werden dürfen.

Ich stimme hiermit der Verarbeitung und Weitergabe aller im Formular für die beantragte Einzelmaßnahme angegebenen Informationen und Daten an das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ), die übrigen Bundesministerien, deren nachgeordnete Behörden sowie dem Landesverwaltungsamt des Landes Sachsen-Anhalt, den Trägern der wissenschaftlichen Begleitung des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ und der Programmevaluation sowie dem federführenden Amt zu.

Die erteilte Einwilligung bezieht sich auf den gesamten Durchführungszeitraum und den sich anschließenden Zeitraum bis zur Beendigung des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ im Burgenlandkreis.

Die erteilte Einwilligung kann gemäß Art. 7 Abs. 3 S.1 EU-DSGVO jederzeit widerrufen werden. Um sicherzustellen, dass ein möglicher Widerruf tatsächlich von Ihnen stammt und von Ihnen gewollt ist, soll der Widerruf formlos, jedoch mit Unterschrift der vertretungsberechtigten Person(en), an das federführende Amt, Landratsamt Burgenlandkreis, Jugendamt, Schönburger Str. 41 in 06618 Naumburg gesandt werden. Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 EU-DSGVO) sowie das Recht auf Beschwerde besteht bei der zuständigen Datenschutz-Aufsichtsbehörde:

Bundesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit

Husarenstr. 30

53117 Bonn

E-Mail: poststelle@bfdi.bund.de

Weiterhin nehme ich billigend zur Kenntnis, dass nicht personenbezogene Daten des Förderantrages oder der Projektdurchführung im Rahmen der Wahrnehmung von öffentlichen Aufgaben weitergegeben und veröffentlicht werden dürfen.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum (Unterschrift(en) der vertretungsberechtigten Person(en)

Anlage zum Antrag auf Förderung aus Mitteln

**AZ: 51.2.1-DL ………………..**

des Aktions- und Initiativfonds

**Kosten und Finanzierungsplan** (Darstellung der Gesamtfinanzierung)

Stellen Sie bitte Ihre geplanten Ausgaben für das Projekt einer möglichen Finanzierung gegenüber.

|  |
| --- |
| Ausgaben Benennung / ggf. Erläuterung Betrag |
| Personalkosten /SV-pflichtig\* |  | EUR |  |
| Honorare\* |  | EUR |  |
| Raummieten/Betriebskosten |  | EUR |  |
| Fahrtkosten |  | EUR |  |
| Verpflegung |  | EUR |  |
| Mieten technische Geräte |  | EUR |  |
| Büro-/Verbrauchsmaterial |  | EUR |  |
| Porto/Kommunikation |  | EUR |  |
| Druck-/Öffentlichkeitsarbeit |  | EUR |  |
| Gebühren |  | EUR |  |
| Ausstattung |  | EUR |  |
| Sonstige Kosten  |  | EUR |  |
| Einnahmen Benennung / ggf. Erläuterung Betrag |
| Eigenmittel/Eigenleistungen |  | EUR |  |
| Öffentliche Zuschüsse |  | EUR |  |
| Andere Drittmittel |  | EUR |  |
| Teilnahmebeiträge |  | EUR |  |
| Spenden |  | EUR |  |
| Sonstige Einnahmen/Erlöse |  | EUR |  |
| Mittel Bundesprogramm „Demokratie leben!“ | EUR |  |
| Gesamtfinanzierung |
|  Ausgaben (Gesamt)  | EUR |  |
|  Einnahmen (Gesamt) | EUR |  |
| Differenz \*\* | EUR | 0,00 |

\* Personalkosten und Honorare sind nachvollziehbar aufzuschlüsseln. Nutzen Sie ggf. eine zusätzliche Anlage. Das Besserstellungsverbot bei Personalkostenfinanzierung ist einzuhalten.

**\*\* Bitte beachten Sie: die Gesamtkosten müssen mit der Gesamtfinanzierung übereinstimmen.**